



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "TACITO - GUARESCHI"

Via del Risaro 34 – 36, 00127 Roma DISTRETTO XX

☎ 0652371650 0652379049

Ambito Territoriale Roma 6 - Distretto 20 – Cod.Min. RMIC862007

CF 80230830582 - Codice IPA istsc_rmic862007 - Codice Univoco fatturazione elettronica UF2BL6

✉ rmic862007@istruzione.it ✉ rmic862007@pec.istruzione.it

www.ictacitoguareschi.edu.it/

Il giorno 22 febbraio 2021 alle ore 17:30, in via telematica, ha avuto luogo un incontro tra l'istituto Comprensivo Tacito – Guareschi nella persona del Dirigente Scolastico: Dr.ssa Rigano Eugenia e i seguenti soggetti sindacali titolati alla stipula della contrattazione integrativa di istituto dall'art. 22 comma 2 lett. c) del CCNL 19/4/2018 (Comparto Istruzione e Ricerca):

RSU

RDipalo.....
.....
.....

OO.SS. firmatarie del CCNL

FLC CGIL

CISL SCUOLA *[Signature]*

FED. UIL SCUOLA RUA Fabrizio Emer *[Signature]*

FED. GILDA UNAMS

SNALS CONFAL *[Signature]*

Al termine della riunione le parti sottoscrivono l'allegata ipotesi di contratto integrativo di istituto del personale docente ed ATA appartenente all'istituzione scolastica IC Tacito Guareschi.

INDICE

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 Campo di applicazione, durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo
- Art. 2 Interpretazione autentica
- Art. 3 Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

TITOLO II DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

- Art. 4 Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- Art. 5 Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n. 146/1990
- Art. 6 Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

TITOLO III DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

- Art. 7 Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare
- Art. 8 Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)
- Art. 9 Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

TITOLO IV DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO

- Art. 10 Criteri per la ripartizione del FIS e indennità di direzione
- Art. 11 Criteri per la ripartizione di Risorse Variabili senza vincolo di destinazione
- Art. 12 Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA

- Art. 13 Criteri generali per la determinazione di risorse per la formazione del personale dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente
- Art. 14 Criteri generali di ripartizione di risorse per la formazione del personale
- Art. 15 Indennità di Direzione del Direttore sga (parte variabile) e indennità del sostituto
- Art. 16 Compensi per i Collaboratori del Dirigente
- Art. 17 Compensi dal Fis – Personale docente
- Art. 18 Compensi dal Fis – Personale ATA Compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio, forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica
- Art. 19 Compensi per le funzioni strumentali Art. 20 Compensi per gli incarichi specifici
- Art. 21 Compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio
- Art. 22 Compensi per le attività complementari di educazione fisica

TITOLO V DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

- Art. 23 Procedura per la liquidazione del salario accessorio
- Art. 24 Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

Campo di applicazione, durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola – che presta lavoro nell'istituzione scolastica Tacito - Guareschi. Può essere applicato anche al personale di altre scuole (Docenti e personale ATA) che presta collaborazioni plurime.
2. Il presente contratto integrativo ha durata triennale e concerne il periodo coincidente con gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro l'anno scolastico, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. I criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.

Art.2

Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire

consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.

3. Nel caso in cui non si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art.3

Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

1. La verifica dell'attuazione del presente contratto integrativo avviene in appositi incontri tra le parti.
2. Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU e si svolgono online a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscono lo svolgimento di riunioni in presenza.

TITOLO II DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

Art. 4

Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

1. Per l'attuazione delle normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro si rimanda alle disposizioni contenute nella normativa vigente.

Art. 6

Assemblee sindacali e servizi minimi

1. In occasione di assemblee sindacali che non coinvolgono congiuntamente personale docente ed ATA, quest'ultimo personale (ATA) è tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza, agli ingressi alle scuole e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea stessa.
2. Quanto previsto al comma 1 vale, in rapporto proporzionale, anche per assemblee congiunte di personale docente e ATA quando le attività didattiche non sono completamente sospese.
3. Le assemblee sono indette con specifico ordine del giorno:
 - a. singolarmente o congiuntamente da una o più Organizzazioni Sindacali rappresentative nel comparto ai sensi del CCNQ del 4.12.2017;
 - b. dalla RSU nel suo complesso e non dai singoli componenti, con le modalità dell'art. 4 del CCNQ del 4.12.2017;
 - c. dalla RSU congiuntamente con una o più Organizzazioni Sindacali rappresentative del comparto ai sensi dell'art. 4 del CCNQ del 4.12.2017.
4. La comunicazione al personale dell'assemblea sindacale avverrà nelle successive 48 ore dalla ricezione della convocazione, utilizzando le stesse modalità con le quali vengono trasmesse al personale tutte le altre comunicazioni interne. L'adesione dei lavoratori all'assemblea dovrà avvenire (utilizzando le modalità previste dalla scuola) entro le 48 ore precedenti lo svolgimento della stessa.
5. Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni scuola interessata all'assemblea. Le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
6. Qualora non si darà luogo all'interruzione delle lezioni all'interno dell'istituto e/o del plesso e

l'assemblea vedrà l'adesione di tutto il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso dell'edificio con 1 unità di personale ausiliario (in sede centrale andrà assicurato anche il funzionamento del centralino telefonico, per cui n.3 unità di personale ausiliario (2 per la scuola primaria ed 1 per la scuola Secondaria di I grado) ed eventualmente n.1 di unità personale amministrativo saranno addette ai servizi minimi). La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi per le assemblee del personale viene effettuata dal D.S. tenendo conto della disponibilità degli interessati e se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

7. Nel periodo di emergenza epidemiologica, la scuola dovrà provvedere a mettere a disposizione delle OO.SS e/o della RSU la piattaforma informatica già prevista per le riunioni degli OO.CC. in remoto con la stessa tempistica e modalità adottata per gli incontri in presenza.
8. Per quanto non previsto nel presente articolo si fa riferimento all'art. 23 del CCNL istruzione ricerca 2016 - 2018.

TITOLO III DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

Art. 7

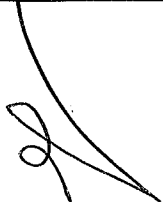
Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

1. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, rispettano:
 - a) l'orario di apertura dell'istituzione scolastica stabilito nel PTOF vigente è dalle 7.30 alle 18.30. Gli orari individuali del personale ATA sono inseriti nel Piano dei Servizi generali ed amministrativi
 - b) nei periodi di sospensione delle attività didattiche (solo orario antimeridiano);
 - c) l'orario di lavoro disciplinato dagli artt. 51, 53, 54 e 55 del CCNL 29/11/2007.
2. I criteri di cui al comma 1 sono stabiliti come segue:
 - a) possibilità di anticipare l'entrata e di posticipare l'uscita nel limite massimo di un'ora (o altra misura) sia per il turno antimeridiano che per quello pomeridiano;
 - b) possibilità, a richiesta del personale interessato, di un orario spezzato tra il turno antimeridiano e quello pomeridiano, assicurando una prestazione oraria minima di almeno due ore continuative in ciascuno spezzone (ad es. 2+4 o 4+2 o 3+3);
 - c) la possibilità di accedere alle previsioni di cui alle lett. a) e b) del presente comma non deve pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi amministrativi e generali;
 - d) in presenza di un numero di richieste superiori a quelle concedibili, si terrà conto delle esigenze personali e familiari debitamente documentate, anche collegate a particolari condizioni di salute e/o disabilità;
 - e) le fasce temporali di flessibilità oraria riguardanti il Direttore SGA sono concordate con il Dirigente scolastico nell'osservanza dei criteri contenuti nel presente articolo.

Art. 8

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

1. I criteri per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione), vengono stabiliti come segue:



La comunicazione al personale docente e ATA di avvisi, circolari, ordini di servizio, ecc. può avvenire solo con le seguenti modalità fra loro integrative:


- su supporto cartaceo;
 - mediante pubblicazione nel sito all'Albo d'Istituto;
 - a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail del personale.
 -
2. Le comunicazioni genericamente informative (es. iniziative e proposte provenienti da soggetti esterni) non necessitano di riscontro per quanto concerne la presa visione da parte del personale.
 3. Le comunicazioni interne, a carattere informativo, istruttivo, regolativo, gestionale ed organizzativo, valide esclusivamente se a firma del dirigente scolastico, devono comunque avere un riscontro per presa visione da parte di tutto il personale a cui sono destinate.
 4. Il riscontro per presa visione non costituisce un'automatica accettazione della notifica ricevuta. L'accettazione deve essere acquisita dal dirigente con specifico atto formale reso dal personale interessato.
 5. Le comunicazioni potranno essere inviate dalla scuola senza limiti orari o giornalieri ma dovranno avvenire con 48 h di anticipo dalla ricezione, esclusa la domenica, rispetto al momento della loro esecutività.
 6. Il personale che ritenga palesemente illegittima la comunicazione ricevuta, ai sensi dell'art.17 del D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957, deve farne rimostranza al dirigente scolastico, dichiarandone le ragioni.
 7. Se la comunicazione assume la veste di ordine di servizio e se è rinnovato per iscritto, il lavoratore ha il dovere di darvi esecuzione. Il lavoratore non deve comunque eseguire l'ordine del dirigente quando l'atto sia vietato dalla legge penale o costituisca illecito amministrativo.
 8. Qualunque comunicazione, avviso, circolare o altro eventualmente inviata al personale tramite l'utilizzo di altri canali (ad esempio *Facebook*, *Whatsapp*, *sms* o altri social network) non regolamentata dal presente contratto non ha alcun valore prescrittivo per il personale.
 9. Le attività del personale docente e ATA effettuate in modalità *Smart Working* (o *Lavoro Agile*), devono essere effettuate all'interno dell'orario di servizio definito dal CCNL: attività di insegnamento o funzionali all'insegnamento per i docenti; di servizio per il personale ATA.
Tali attività dovranno tener conto dei tempi necessari a garanzia del lavoratore, per l'utilizzo degli strumenti informatici.

Tutte le attività svolte oltre l'orario di servizio sono da retribuire sulla base di quanto concordato.

Art. 9

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

1. I settori della scuola maggiormente coinvolti nelle innovazioni tecnologiche e di conseguenza da procedure che richiedono particolari competenze per svolgere l'ordinario servizio e per il supporto alle attività in orario di servizio sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente ed ATA. Certamente il lavoro agile in orario di servizio costituisce una modalità di eseguire le prestazioni lavorative nella giornata, che devono trovare riconoscimento all'interno di questo contratto. È necessario che le scuole garantiscano ai lavoratori i supporti tecnologici e la formazione idonee. Le attività da incentivare sono:
 - a. Flessibilità del lavoro in remoto svolto dal personale docente e Ata;
 - b. Esecuzione di progetti comunitari;
 - c. Supporto informatico alla predisposizione di materiale utile per le prove di esame;
 - d. Manutenzione e gestione LIM.
2. i criteri di assegnazione del personale alle attività sono quelli previsti per l'accesso alle attività retribuite con il FIS;

- 
3. Per riconoscere le attività svolte dal personale riportate nei commi precedenti sono destinate le risorse definite nelle tabelle di distribuzione del FIS in funzione degli impegni realmente svolti.
 4. In sede di verifica finale tra le parti sulle modalità di applicazione del presente contratto decentrato, il Dirigente scolastico fornirà adeguata informazione sul personale coinvolto e sui relativi compensi attribuiti.
 5. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica determinano i seguenti riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità:
 - una progettazione dei servizi improntata sulla certezza delle procedure (predefinite e standardizzate) all'interno delle quali devono essere individuate le funzioni e le responsabilità di ciascun operatore, nonché i livelli di collaborazione con e tra le diverse figure professionali;
 - una riduzione dei tempi di lavorazione di procedure ripetitive a vantaggio di tempi più distesi per la programmazione, i progetti, il confronto e il dialogo;
 - la definizione periodica di monitoraggi e controlli per rilevare le criticità e adottare i conseguenti correttivi;
 - una diversa modalità di relazioni con le istituzioni e gli enti, l'utenza interna ed esterna, gli operatori economici, le associazioni ed i professionisti per fornire ed acquisire documenti e/o informazioni;
 - una diversa organizzazione del lavoro per favorire la realizzazione di prestazioni anche a distanza (lavoro agile) e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
 - una diversa organizzazione delle attività di formazione e di fruizione delle stesse;
 - una rinnovata applicazione delle normative generali su sicurezza e privacy, trasparenza e diritto di accesso;
 - la semplificazione delle procedure amministrative e conseguente sburocratizzazione degli adempimenti;
 6. Per garantire effettivi risultati di buon andamento dei servizi amministrativi a supporto dell'attività scolastica, sono fondamentali gli strumenti delle direttive e della pianificazione, uniti a quelli del confronto e del dialogo. Le direttive di massima del Dirigente rivolte al DSGA saranno impostate su un ampio confronto, così come il piano delle attività del personale ATA che deve avere come presupposto il consenso quanto più largo possibile del personale ATA. Prima della formalizzazione della proposta il Direttore deve confrontarsi con il Dirigente.

TITOLO IV

DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO

Art. 10

Criteri per la ripartizione del FIS

I criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto (vedi allegato "A", che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili) sono definiti come segue:

- a)** l'importo dell'indennità di direzione, spettante al Direttore SGA come parte variabile, viene detratto da quello complessivo del fondo di istituto; la stessa detrazione viene operata sull'importo dell'indennità di direzione da corrispondere al sostituto del DSGA;
- b)** la somma risultante dopo le detrazioni di cui al punto a) viene ripartita tra il personale docente ed ATA come tabelle allegate.



Art. 11

**Criteria per la ripartizione delle Risorse Variabili senza vincolo di destinazione
(art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art. 2, comma 8 della sequenza contrattuale personale
ATA 25/7/2008)**

1. I criteri per la ripartizione delle risorse variabili, in particolare quelle relativi ai progetti a finanziamento europeo, sono indicati nelle tabelle allegate, per i progetti attualmente in corso.

Art. 12

Criteria per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA

1. I criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA, relative ai progetti nazionali e comunitari destinate alla remunerazione del personale, sono fissati come segue:
 - a) si tiene conto della manifestata disponibilità dal personale docente ed ATA a svolgere prestazioni aggiuntive da retribuire con compensi accessori;
 - b) si considerano la coerenza delle specifiche e documentate esperienze e professionalità con le prestazioni aggiuntive necessarie per le attività ordinamentali e progettuali da svolgere;
 - c) in presenza di un numero di personale disponibile, in possesso dei necessari requisiti, superiore alle prestazioni da assegnare, si applica il criterio dei maggiori titoli, coerenti con la prestazione; in caso di parità, si valuta la maggior esperienza acquisita nell'ambito di destinazione operativa;
 - d) al fine di favorire la partecipazione e la formazione di personale di nuova assunzione, si applica la regola della rotazione.
2. In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità si fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007.

Art. 13

**Criteria generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente
(art. 1, comma 127, Legge 107/2015 e art 1, comma 593 della legge n. 205/2017)**

In applicazione dell'art.1 comma 249 della Legge 160/2019, che ha disposto che le risorse del bonus docenti siano utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, docente e ATA senza ulteriore vincolo di destinazione, questa risorsa sarà destinata a retribuire l'impegno aggiuntivo del personale docente e ATA come previsto dall'art. 88 del CCNL 2007.

Art. 14

Criteria generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. I criteri per la ripartizione delle risorse per la formazione del personale (vedi allegato "A" del precedente art. 10 comma 1) al personale docente per il personale ATA sono così definiti:
 - Stabilità nell'istituto
 - Rotazione
 - Disponibilità



Art. 15

Indennità di Direzione del Direttore sga (parte variabile) e indennità del sostituto

1. L'importo dell'indennità di direzione spettante al DSGA - in base all'art. 3 del CCNL-25/7/2008, come integrato dal comma 63 della Legge 107/2015 in materia di organico dell'autonomia - è quantificato come da tabella allegata
2. Per l'importo dell'indennità di direzione spettante al sostituto del DSGA viene determinato un accantonamento pari ad € 0,00.

Art. 16

Compensi per i Collaboratori del Dirigente

1. I compensi per i collaboratori del Dirigente - previsti dall'art. 88 del CCNL 29/11/2007, come integrato dal comma 83 della Legge 107/2015 - vengono stabiliti come da tabella allegata

Art. 17

Compensi dal FIS- Personale Docente

1. I compensi a carico del FIS del personale docente - previsti dall'art. 88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti come da tabella allegata

Art. 18

Compensi dal FIS- Personale ATA

- I compensi a carico del FIS del personale ATA - previsti dall'art. 88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti come da tabella allegata

Art. 19

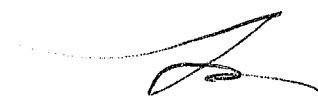
Compensi per le funzioni strumentali

1. I compensi per le funzioni strumentali del personale docente - previsti dall'art. 33 del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti come da tabella allegata. La ripartizione del totale tra le varie aree è stata valutata in relazione al carico di lavoro delle diverse aree; all'interno delle stesse, la ripartizione delle diverse figure titolari avviene in base alla prestazione documentata, relativa ai compiti individualmente svolti.

Art. 20

Compensi per gli incarichi specifici

1. I compensi per gli incarichi specifici del personale ATA - art. 47 del CCNL 29/11/2007, come sostituito dall'art. 1 CCNL 25/7/2008 - vengono stabiliti come da tabella allegata
 - a) qualora il compenso per incarichi specifici risultasse superiore a quello delle posizioni economiche (vedi art. 2 CCNL 25/7/2008) occorre integrare l'importo delle posizioni economiche;

- 
- b) in particolari situazioni e/o in presenza dell'attribuzione di funzioni dirigenziali delegate, l'incarico specifico può essere conferito anche al Direttore SGA.

Art. 21

Compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio, forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica

1. I compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio, forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica - previsti dall'art. 9 del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Art. 22

Compensi per le attività complementari di educazione fisica

1. I compensi per le attività complementari di educazione fisica - previsti dall'art. 87 del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti come da piano orario presentato dai docenti educazione fisica.

TITOLO V DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 23

Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio, potranno vedere lo stornamento dei fondi per essi previsti su altra progettualità, o potranno essere retribuiti nella misura del loro effettivo svolgimento qualora subiscano interruzioni o riduzioni.

Art. 24

Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa

1. Per quanto non previsto nel presente contratto integrativo si rimanda alle norme contrattuali e alle disposizioni legislative vigenti in materia di: disposizioni generali e particolari, relazioni sindacali e rapporto di lavoro del personale docente e ATA delle istituzioni scolastiche ed educative.
2. In conseguenza di novità normative e di maggiori risorse finanziarie che avranno effetti sul presente contratto integrativo, si rimanda ad apposite sequenze contrattuali.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rigano Eugenia



ISTITUTO COMPRENSIVO TACITO GUARESCHI
MOF 2020 - 2021

FIS 2020/2021 - FUNZIONI STRUMENTALI

Funzione	disponibilità		€
	percentuale	docenti	importo
PTOF (RAV + PKE)	20%	2	€ 653,92
Informatica, sito e comunicazione	35%	2 (3/4 e 1/4)	€ 1.144,36
Fomazione	10%	2	€ 326,96
Continuita' e orientamento	15%	3	€ 490,44
Inclusione	20%	1	€ 653,92
			€ 3.269,60
		diff.	€ -

7/6/2021

[Signature]

RDipalo

[Signature]

ISTITUTO COMPRENSIVO TACITO GUARESCHI
FIS+BONUS+AREE A RISCHIO+ED. FISICA

PROGETTI FIS 2020/2021 - DOCENTI

	€/h.	€	17,50	€	35,00	tot.
Linguistica						
GIORNALINO	2	30	€ 525,00	15	€ 525,00	€ 1.050,00
BULLO 2.0	1	4	€ 70,00	8	€ 280,00	€ 350,00
CARPE DIEM	1	20	€ 350,00	12	€ 420,00	€ 770,00
CINEMA 2020	1	12	€ 210,00		€ -	€ 210,00
INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI	1	80	€ 1.400,00		€ -	€ 1.400,00
L'ITALIANO IN VALIGIA	1	60	€ 1.050,00		€ -	€ 1.050,00
LEGGIMI ANCORA	9	25	€ 437,50		€ -	€ 437,50
Artistico-Musicale						
CONTINUITA' MUSICALE	1	2	€ 35,00	4	€ 140,00	€ 175,00
MUSICA 900	1	0	€ -	0	€ -	€ -
FABULA IN ARTE	1	0	€ -		€ -	€ -
Inclusione e Disabilita'						
POTENZIAMENTO E RECUPERO	2		€ -		€ -	€ 5.250,00
IO STO CRESCENDO	1	10	€ 175,00		€ -	€ 175,00
Sostenibilità ambientale						
SALUS PER SCHOLAM	2	40	€ 700,00		€ -	€ 700,00
SALUS PER SCHOLAM DOCENTI (1h sicura, 2 h per lavoro esplicativo valido)	70	140	€ 2.450,00		€ -	€ 2.450,00

Competenza Digitale						
CODING MANIA	1	8	€ 140,00	€ -	€ 140,00	
FARE E COSTRUIRE	7	20	€ 350,00	€ -	€ 350,00	
			€ 7.892,50	€ 1.365,00	€ 14.507,50	
				diff.za	€ 13.117,05	

FIS 2020/2021 - COMMISSIONI E REFERENTI			
	disponibilità		€ 13.117,05
	docenti	ore	Importo
Referenti e Commissioni			
COLLABORATORE 1	1	195	€ 3.412,50
COLLABORATORE 2	1	90	€ 1.575,00
REFERENTE DI PLESSO	2	60	€ 1.050,00
INVALSI	1	30	€ 525,00
ANIMATORE DIGITALE	1	10	€ 175,00
COORDINATORI DI CLASSE	13	195	€ 3.412,50
PRESIDENTI DI INTERCLASSE	5	40	€ 700,00
CAPO DIPARTIMENTO	5	30	€ 525,00
TEAM DIGITALE	5	25	€ 437,50
AMMISSIONE SEZIONE MUSICALE	4	8	€ 140,00
COMMISSIONE BANDI	2	4	€ 70,00
REFERENTE COVID	1	50	€ 875,00
COMMISSIONE ELETTORALE	1	10	€ 175,00
			€ 13.072,50
		diff.za	€ 44,55

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

RDipalo

5.229,57

DESCRIZIONE	UNITA' DI PERSONALE	ORE	IMPORTO € 12,50	LORDO STATO
PLESSO TACTO				
Funzione di supporto ammin/vo duplicazione atti, registrazione, controllo e distribuzione materiale igienico	7	60	750,00	995,25
Centralino Front Office	1	6	75,00	99,53
Funzioni di supporto all'attività didattica	7	60	750,00	995,25
PLESSO GUARESCHI				
Funzioni duplicazione atti	8	60	750,00	995,25
Centralino Front Office	1	5	62,50	82,94
Funzioni di supporto all'attività didattica	8	80	1.000,00	1.327,00
TUTTI I PLESSI				
Sostituzione collega assente	15	70	875,00	1.161,13
Straordinario	15	70	875,00	1.161,13
TOTALE PARZIALE				
ECONOMIE eventualmente utilizzabili per necessità non programmabili			92,07	122,18
TOTALE COLLABORATORI SCOLASTICI			5.229,57	6.939,64



RDipalo





ALLEGATO C

RIPARTIZIONE FONDO D'ISTITUTO PERSONALE ATA
IMPEGNATO
ECONOMIE

9.338,52
9.197,50
141,02

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Somma Impegnata 44%
4.108,95

DESCRIZIONE	UNITA' DI PERSONALE	ORE	IMPORTO € 14,50	LORDO STATO
Avvio anno scolastico	4	50	725,00	962,08
Integrazione per maggior carico di lavoro e nuove procedure	4	150	2175,00	2.886,23
Pratiche pregresse	4	40	580,00	769,66
Straordinario	4	40	580,00	769,66
TOTALE PARZIALE		280	4060,00	5.387,62
ECONOMIE eventualmente utilizzabili per necessita' non programmabili			48,95	64,96
TOTALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			4108,95	5.452,58

COLLABORATORI SCOLASTICI

Somma Impegnata 56%

Handwritten signatures and initials:
- Top left: *RDipalo*
- Middle left: *WCC*
- Middle right: *ma*
- Bottom right: *of*

Roma 19/01/2021

Direttore dei servizi Generali ed amministrativi

[Handwritten signature]

RDipalo

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]

ALLEGATO D
INCARICHI SPECIFICI

1.484,08

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

950,00

DESCRIZIONE	UNITA' DI PERSONALE	IMPORTO	LORDO STATO
Collaborazione DSGA e gestione Coll. Scolastici	1	550,00	729,85
Gestione Personale a tempo determinato	1	250,00	331,75
Attività di coordinamento manutenzione locali	1	150,00	199,05
TOTALE		950,00	1.260,65

ASSISTENTE AMMINISTRATIVI BENEFICIARI DELLA PRIMA POSIZIONE ECONOMICA

DESCRIZIONE	UNITA' DI PERSONALE	IMPORTO	LORDO STATO
Rapporti con Enti locali	1		
Rilevazioni Dati alunni e gestione alunni in situazioni di Handicap	1		

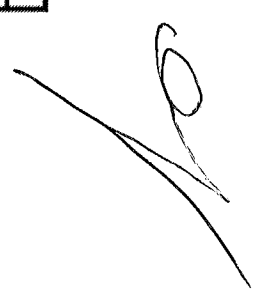
collaboratori scolastici

450,00

DESCRIZIONE	UNITA' DI PERSONALE	IMPORTO	LORDO STATO
Supporto agli alunni diversamente abili	3	450	597,15
TOTALE		450	597,15

COLLABORATORI SCOLASTICI CON ART.7 DEL CCNL 29/11/2007

DESCRIZIONE	UNITA' DI PERSONALE	IMPORTO	LORDO STATO
Supporto agli alunni diversamente abili	6		



RDipalo

FG
ma

Ue Ce



ALLEGATO E

RIPARTIZIONE VALORIZZAZIONE PERSONALE ATA
IMPEGNATO
ECONOMIE

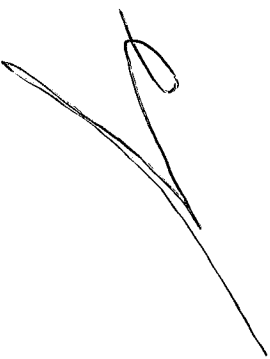
2.640,82

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Somma Impegnata 44%

1.161,96

DESCRIZIONE	UNITA' DI PERSONALE	ORE	IMPORTO € 14,50	LORDO STATO
Attività negoziali Fondi MIUR D.L. 34	1	20	290,00	384,83
Gestione collab. Scolastici COVID	1	20	290,00	384,83
Rapporti con ente locale	1	20	290,00	384,83
Supporto DS alunni per COVID- Monitoraggio COVID	1	20	290,00	384,83
TOTALE PARZIALE		80	1160,00	1.539,32
ECONOMIE eventualmente utilizzabili per necessita' non programmabili			1,96	2,60
TOTALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			1161,96	1.541,92



RDipalo

